Головинова Ольга Владимировна
Подписан: Головинова Ольга Владимировна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СШ № 27""", CN=Головинова Ольга Владимировна, E=mboy27@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: муниципальное образование город Норильск
Дата: 2021.11.10 06:20:57+07'00'

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «СШ № 27»
Протокол № 13 от 31.05.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СШ № 27»
_____ О.В. Головинова
приказ № 01-05-208 от 31.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ № II - 20
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СШ № 27»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное ***Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности*** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» (далее - МБОУ «СШ № 27») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020г. №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», а также Уставом МБОУ «СШ № 27» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о разработке рабочей программы определяет структуру, порядок

разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО) в МБОУ «СШ № 27».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Рабочая программа – 1) это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие; 2) нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) НОО, ООО и СОО в условиях МБОУ «СШ № 27».

1.4. Рабочая программа является составной частью основных образовательных программ (далее – ООП) НОО, ООО и СОО образовательного учреждения и разрабатывается педагогами на основании требований к результатам освоения образовательной программы НОО, ООО и СОО, учебного плана образовательного учреждения, программы формирования универсальных учебных действий, примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ и авторских программ учебных предметов, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. МБОУ «СШ № 27», осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.7. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
1.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
1.9. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.
1.10. Общеобразовательные программы реализуются МБОУ «СШ № 27» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
1.11. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:
- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
1.12. Рабочая программа разрабатывается по всем учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности, реализуемым в МБОУ «СШ № 27» в рамках ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в целях:
- определения и реализации содержания учебного материала ООП соответствующего уровня, образовательной программы по предмету, курсу и курсу внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС.
1.13. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень образования с последующей корректировкой, по курсу внеурочной деятельности на один учебный год.
1.14. Рабочие программы утверждаются приказом директора МБОУ «СШ №27» до начала реализации учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2. УЧЕБНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ МБОУ «СШ № 27», характеризующий систему организации образовательной деятельности.
2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана МБОУ «СШ № 27». Разработка рабочей программы относится к компетенции МБОУ «СШ № 27» и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и

учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.
2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
2.4. Задачи программы:
- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
2.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана МБОУ «СШ № 27»;
- учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МБОУ «СШ № 27» соответствующего уровня;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.
2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
2.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.
2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.
2.10. Рабочая программа реализует право каждого учителя:
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.4. Основными структурными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса;
3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.5. Основными структурными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности являются:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование.

3.6. **Тематический план** педагога является приложением к рабочей программе.

Тематический план разрабатывается педагогом на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и конкретизирует содержание тем, разделов.

Для МБОУ «СШ № 27» устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

3.7. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

3.8. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:
- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров МБОУ «СШ № 27»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «СШ № 27».

3.9. Требования к содержанию рабочих программ:

3.9.1. **Структурные элементы** рабочей программы учебного предмета, курса:

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист рабочей программы	- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом); - гриф рассмотрения и утверждения программы (рассмотрение на предметном МО с указанием протокола и подписью руководителя МО и утверждение директором школы с указанием приказа и подписью директора школы); - название учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного предмета, курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах учащихся); - указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование); - срок реализации данной программы; - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (общее количество учебных часов на уровень образования и количество часов по годам (классам) в соответствии с учебным планом МБОУ «СШ № 27»); - ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу; - название города и года разработки рабочей программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Предметные, метапредметные и личностные результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются по годам обучения (по классам). Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету.
Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы.
Титульный лист тематического планирования	- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом); - гриф рассмотрения и утверждения тематического планирования (рассмотрение на предметном МО с указанием протокола и подписью руководителя МО и утверждение директором школы с указанием приказа и подписью директора школы); - название учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (название учебного предмета, курса должно совпадать с названием учебного

<table>
<tr><td></td><td>предмета, курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах учащихся);
- указания на принадлежность тематического планирования к уровню образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);
- срок реализации тематического планирования (учебный год);
- информация о количестве учебных часов (общее количество часов в год и количество часов в неделю) в соответствии с учебным планом МБОУ «СШ № 27»;
- ФИО преподавателя, составившего данное тематическое планирование;
- название города и года разработки тематического планирования.</td></tr>
<tr><td>Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</td><td>Схема тематического планирования
<table><tr><td rowspan="2">№</td><td colspan="2">Дата</td><td rowspan="2">Тема урока</td><td rowspan="2">Количество часов</td><td rowspan="2">Содержание воспитания с учетом РПВ</td></tr><tr><td>По плану</td><td>Корректировка</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>
Примечание: учитель по своему усмотрению может внести дополнительные графы в схему тематического планирования.</td></tr>
</table>

3.9.2. **Структурные элементы** рабочей программы курса внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист рабочей программы	- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом); - гриф рассмотрения и утверждения программы (рассмотрение на предметном МО с указанием протокола и подписью руководителя МО и утверждение директором школы с указанием приказа и подписью директора школы); - название учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного предмета, курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах учащихся); - указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование); - срок реализации данной программы; - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (общее количество часов в год и количество часов в неделю) в соответствии с учебным планом МБОУ «СШ № 27»; - ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;

<table>
<tr><td></td><td>- название города и года разработки рабочей программы.</td></tr>
<tr><td>Результаты освоения курса внеурочной деятельности</td><td>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные) в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждой группы; могут быть дифференцированы по уровням.</td></tr>
<tr><td>Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности</td><td>- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание темы:
- формы организации;
- виды деятельности.</td></tr>
<tr><td>Титульный лист тематического планирования</td><td>- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- гриф рассмотрения и утверждения тематического планирования (рассмотрение на предметном МО с указанием протокола и подписью руководителя МО и утверждение директором школы с указанием приказа и подписью директора школы);
- название курса внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности образовательного учреждения;
- указания на принадлежность тематического планирования к уровню образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);
- срок реализации тематического планирования;
- информация о количестве учебных часов (общее количество часов в год и количество часов в неделю) в соответствии с планом внеурочной деятельности ОУ);
- ФИО преподавателя, составившего тематическое планирование;
- название города и года разработки тематического планирования.</td></tr>
<tr><td>Тематическое планирование</td><td>Схема тематического планирования
<table>
<tr><td rowspan="2">№</td><td rowspan="2">Тема занятия</td><td rowspan="2">Кол-во часов</td><td colspan="2">Дата проведения</td><td>Формы организации</td><td>Виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td>По плану</td><td>Коррек тировка</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Примечание: учитель по своему усмотрению может внести дополнительные графы в схему тематического планирования.</td></tr>
</table>

3.10. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой МБОУ «СШ № 27» совместно с семьей и другими институтами воспитания.
3.11. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).
3.12. Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.
3.13. Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:
- поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;
- интеграцию этой категории обучающихся в МБОУ «СШ № 27»;
- оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития таких обучающихся, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности, соблюдение максимально допустимого уровня при использовании адаптированных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых МБОУ «СШ № 27» совместно с другими участниками образовательных отношений.
3.14. Программа коррекционной работы должна содержать:
- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами при получении среднего общего образования;
- перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов;
- систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей, специалистов в области

коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;
- планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к оформлению:
- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- кегль –13, в таблице –12, шрифт – Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым.
4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. МЕХАНИЗМЫ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции МБОУ «СШ № 27» и реализуется им самостоятельно.
5.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе соответствующего уровня;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию.

5.3. Разработанные учителем рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности рассматриваются на заседании методических объединений педагогов МБОУ «СШ № 27». Школьное методическое объединение после экспертизы дает заключение о согласовании или доработке рабочих программ. Решение школьного методического объединения оформляется протоколом заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО на заседании МО МБОУ «СШ № 27» (протокол от ____ № ____), Руководитель МО (кафедры), подпись, расшифровка подписи.
5.4. После этого рабочие программы анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СШ № 27» на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ «СШ № 27» и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне.
5.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной

деятельности утверждаются директором в соответствии с нормативными правовыми актами (приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому учебному предмету, курсу и курсу внеурочной деятельности). На титульном листе рабочей программы (вверху справа) ставится гриф: УТВЕРЖДЕНО, директор МБОУ «СШ № 27», подпись директора, расшифровка подписи, (Приказ от ____ № ____).
5.6. Утверждение рабочих программ по предметам, курсам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.
5.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
5.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «СШ № 27» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «СШ № 27» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.