

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СШ № 27»  
Протокол № 13 от 31.05.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ «СШ № 27»  
\_\_\_\_\_ О.В. Головинова  
приказ № 01-05-208 от 31.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ № П - 26**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**  
**МБОУ «СШ № 27»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» (далее – МБОУ «СШ № 27») в активированные дни (дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)), с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ», Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14 от 04.07.2014 № 41), Постановления Главы Администрации города Норильска «Об утверждении графика определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей)».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «СШ № 27» в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ «СШ № 27» В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность МБОУ «СШ № 27» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% и более обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «СШ № 27».

2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### 3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ «СШ № 27»

#### 3.1. Директор МБОУ «СШ № 27»:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками МБОУ «СШ № 27» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения с целью повышения качества работы МБОУ «СШ № 27» в активированные дни.

#### 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СШ № 27»:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;

3.2.2. размещает на 1 этаже школы на стенде «Расписание занятий» информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

3.2.3. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы школы в активированные дни;

3.2.4. организует беседы, лектории для обучающихся, родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «СШ № 27»;

3.2.5. осуществляют контроль корректировки рабочих программ педагогами МБОУ «СШ № 27»;

3.2.6. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрение современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации образовательных программ в полном объеме;

3.2.7. осуществляет контроль организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни: организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «СШ № 27» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.8. анализирует деятельность по работе МБОУ «СШ № 27» в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «СШ № 27» в активированный день;

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным «Красноярский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями») организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МБОУ «СШ № 27».

4.4. Учителя-предметники (русский язык, математика) организуют дистанционную, самостоятельную работу обучающихся в активированные дни в дополнительных тетрадях, осуществляют проверку выполненных работ и выставление оценок в классный журнал.

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется в полном объеме:

- при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни) с применением коллективных или групповых форм работы;

- с отсутствующими обучающимися – индивидуально и дистанционно.

4.6. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Норильске;

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «СШ № 27» в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, задания по русому языку и математике выполняются в отдельной тетради и предоставляются на проверку учителю-предметнику.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## 6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. В соответствии с расписанием занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы урока в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. Оценка может быть дана только в части достижения ребенком положительных результатов.

6.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы, календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МБОУ «СШ № 27».

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СШ № 27» в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком МБОУ «СШ № 27» в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
- 7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком МБОУ «СШ № 27» в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.
- 7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ «СШ № 27» и обратно.