Головинова Ольга Владимировна
Подписан: Головинова Ольга Владимировна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СШ № 27""", CN=Головинова Ольга Владимировна, E=mboy27@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: муниципальное образование город Норильск

СОГЛАСОВАНО:
с Профсоюзным комитетом
МБОУ «СШ № 27»
Председатель ПК
_____ Т.Н. Истомина
протокол № 1 от 10.01. 2022

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СШ № 27»
_____ О.В. Головинова
приказ № 01-05-059 от 11.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ № V - 26
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ МБОУ «СШ № 27»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» (далее – образовательная организация) разработано в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст.3; 2021, № 27, ст.5139), совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в образовательной организации, предупреждения производственного травматизма и не содержат обязательных требований. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. Под учетом микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации понимается процедура сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации позволит директору на регулярной основе выявлять и идентифицировать опасности и потенциальные риски травмирования, минимизировать уровни профессиональных рисков, обеспечивать улучшение условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации осуществляется директором.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. *Аварийная ситуация* – ситуация, характеризующая вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. *Безопасные условия труда* - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.4. *Микротравма* – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимостью его перевода на другую работу.

2.5. *Опасность* – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.6. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2 7. *Производственная деятельность* – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.8. *Профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами.

2.9. *Работодатель* – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками.

2.10. *Работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.11. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.12. *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.13. *Управление профессиональными рисками* - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2.14. *Система управления охраной труда (СУОТ)* - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2.15. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

3.1. Настоящее Положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации построено по принципам управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в образовательной организации, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управлении охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению

выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследования микроповреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В СЛУЧАЕ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ)

4.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:

- утверждает приказом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации, с учетом специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации (далее – Журнал) (приложении № 2);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников образовательной организации и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) (приложение 1);
- организует ознакомление ответственного по охране труда, уполномоченного (доверенного) лица, заместителей директора школы с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников образовательной организации;
- организует информирование работников образовательной организации о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- обеспечивает доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- устанавливает место и сроки хранения Справки и Журнала.

4.4. Составление Справки и ведение Журнала осуществляться в печатном виде.

5. ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

5.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:
- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медицинский кабинет), где ему должна быть, оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение или медицинский кабинет образовательной организации;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует директора школы о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и понятых мерах по оказанию ему помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной помощи).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ)

6.1. Директор школы после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. В расследовании микротравм принимают участие ответственный по охране труда назначенный приказом директора, уполномоченный (доверенное) лицо, председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по АХЧ.
6.2. Директор и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).
6.3. Директор по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы работника в двух экземплярах.
При этом в справке указывается:
- фамилия, имя, отчество пострадавшего работника;
- год рождения, должность, стаж работы по специальности;
- место получения работником микроповреждения (микротравмы);
- дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- действия по оказанию первой помощи: дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской помощью), наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, установленное повреждение здоровья, освобождение от работы (до конца рабочего дня или в часах);
- краткое изложение обстоятельств;
- причины, приведшие к микроповреждению (микротравме);
- предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме);

- подпись.

6.4. Ответственный по охране труда по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным сотрудникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п.2.1.6. постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. УЧЕТ И ОЦЕНКА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) С ВЫРАБОТКОЙ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

7.1. Ответственный по охране труда:

- производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией в журнале учета микротравм (приложение № 2);
- обеспечивает в образовательной организации хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы работника и журнала учета микроповреждений (микротравм) в течение года соответственно со дня происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет работникам порядок расследования и оформления микроповреждений (микротравм).

7.2. Директор школы:

- обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) в образовательной организации;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроповреждений (микротравм).

Приложение № 1
к Положение об особенностях
расследования микроповреждений
(микротравм) работников
МБОУ «СШ № 27»

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)
_____
_____
_____

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы):_____
_____
_____
_____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):
_____

Действия по оказанию первой помощи:
_____

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник обращался за медицинской
помощью):_____
Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь:
_____
_____

Установленное повреждение
здоровья_____
_____

Освобождение от работы:_____
(до конца рабочего дня или в часах)
_____

Обстоятельства:_____
_____
(краткое изложение обстоятельств)
_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):
_____
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):_____
_____
_____
_____

Подпись: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2
к Положение об особенностях
расследования микроповреждений
(микротравм) работников
МБОУ «СШ № 27»

Журнал
учета микроповреждений (микротравм) работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова»

(наименование организации)

Дата начала ведения журнала _____

Дата окончания ведения журнала _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место и время получения микроповреждения (микротравмы)	Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Время обращения в медпункт и поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность проводившего запись
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	*Иванов Иван Иванович*	*лаборант*	*Порезал палец о бумагу А4*	*Невнимательность работника, отсутствие перчаток на руках*	*10.03.2022, порез мягких тканей*	*Работнику проведен внеплановый инструктаж*	*Ранка на пальце*	*Коренева С.А., ответственный по ОТ*
2								
3								
4 …								

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан директором и скреплен печатью, и храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.