

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ц.Л. КУНИКОВА»  
(МБОУ «СШ № 27»)

ПРИКАЗ

09.01.2023

г. Норильск

№ 01-05- 034

О назначении администратора ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум»

В связи с внедрением целевой модели цифровой образовательной среды в сфере общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» и ФГИС «Моя школа» в МБОУ «СШ № 27» для:
  - 1.1. Обеспечения образовательного процесса с применением информационно-коммуникационной среды и дистанционных технологий;
  - 1.2. Обеспечения коммуникаций между участниками образовательного процесса.
2. Назначить администратором ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум» в МБОУ «СШ № 27» учителя истории и обществознания Тунгатарова А.Д.
3. Администратору ФГИС «Моя школа» и платформы «Сферум» Тунгатарову А.Д.:
  - 3.1. обеспечить подключение всех педагогических работников МБОУ «СШ № 27» ко ФГИС «Моя школа» и платформе «Сферум»;
  - 3.2. осуществить переход на информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» до 10.03.2023 г.;
  - 3.3. провести обучающий семинар с педагогическим составом 21.01.2023 г.;
  - 3.4. провести инструктаж с педагогическим составом;
  - 3.5. оказывать поддержку классным руководителям при подключении обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - 3.6. взаимодействовать с муниципальным координатором по вопросам подключения и взаимодействия со ФГИС «Моя школа» и платформой «Сферум»;
  - 3.7. выставить телефоны горячей линии по подключению к информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» родителей (законных представителей) на образовательный сайт до 21.01.2023 г.
4. Классным руководителям довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Утвердить положение об этике общения в родительских чатах в МБОУ «СШ № 27», социальных сетях и мессенджерах (приложение 1).
6. Утвердить функциональные обязанности администратора на ИКОП «Сферум».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Головинова

С приказом ознакомлены:

Подпись	Расшифровка подписи	Дата
_____	О.Н. Фокина	_____ 2023г.
_____	А.С. Сайитова	_____ 2023г.
_____	Э.Б. Манапова	_____ 2023г.
_____	Г.Р. Байгускарова	_____ 2023г.
_____	О.Г. Барвенко	_____ 2023г.
_____	Н.П. Берг	_____ 2023г.
_____	Т.А. Бессараб	_____ 2023г.
_____	Н.А. Блинова	_____ 2023г.
_____	Н.В. Вавилов	_____ 2023г.
_____	З.В. Вейрам	_____ 2023г.
_____	О.Е. Гузаирова	_____ 2023г.
_____	А.С. Елманбетова	_____ 2023г.
_____	И.Н. Ивахненко	_____ 2023г.
_____	М.Б. Ильмукова	_____ 2023г.
_____	О.Ю. Карпова	_____ 2023г.
_____	И.В. Кирсанова	_____ 2023г.
_____	К.В. Кислая	_____ 2023г.
_____	С.А. Коренева	_____ 2023г.
_____	О.Г. Кузнецова	_____ 2023г.
_____	А.А. Кутукова	_____ 2023г.
_____	О.И. Кушнир	_____ 2023г.
_____	Н.Н. Литвиненко	_____ 2023г.
_____	О.В. Малиновская	_____ 2023г.
_____	Е.А. Мамонтова	_____ 2023г.
_____	Р.У. Манапов	_____ 2023г.
_____	С.Н. Мандриченко	_____ 2023г.
_____	Л.А. Мацинина	_____ 2023г.
_____	А.В. Неграмотнова	_____ 2023г.
_____	Н.А. Новикова	_____ 2023г.
_____	В.В. Новикова	_____ 2023г.
_____	О.В. Орешкова	_____ 2023г.

_____	Л.Г. Пермякова	_____ 2023г.
_____	Е.А. Похиль	_____ 2023г.
_____	Ж.В. Расевич	_____ 2023г.
_____	Е.А. Сагатаева	_____ 2023г.
_____	Э.Г. Токмашова	_____ 2023г.
_____	А.Д. Тунгатаров	_____ 2023г.
_____	Э.В. Хоменко	_____ 2023г.
_____	К.В. Чулахова	_____ 2023г.
_____	Т.П. Шмидт	_____ 2023г.
_____	А.Е. Юданова	_____ 2023г.
_____	И.А. Янышев	_____ 2023г.
_____	_____	_____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего Совета  
МБОУ «СШ № 27»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Пасько

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ № 27»  
\_\_\_\_\_ О.В. Головинова  
Приказ № 01-05-034 от 09.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1-49**  
**ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ,**  
**СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ В МБОУ «СШ № 27»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» (далее – МБОУ «СШ № 27»), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МБОУ «СШ № 27».

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБОУ «СШ № 27» и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом Школы.

1.4. Для целей Положения применяются следующие основные понятия.  
Мессенджер – программа для обмена сообщениями через интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Telegram, VK, VKМессенджер, Сферум и др.).

Социальная сеть – платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в интернете.

Чат – средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – дежурный администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

1.5. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ «СШ № 27», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации

от администрации и педагогов МБОУ «СШ № 27», решения организационных вопросов).

## 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ЧАТА

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБОУ «СШ № 27» или родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 27».

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МБОУ «СШ № 27» назначается ответственный модератор, который будет контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МБОУ «СШ № 27» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника МБОУ «СШ № 27» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ «СШ № 27» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

## 3. ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ

### 3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата, по вопросам образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 27»;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т. д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ «СШ № 27»;
- выйти из чата в любое время.

### 3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ «СШ № 27»;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### 3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 7:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера, а также обнародовать персональные данные участников чата и иных лиц без их согласия.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ КАК УЧАСТНИКОВ ЧАТА

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении в чате вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении в чате обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;
- в начале беседы поприветствовать участников чата и представиться;
- обозначить тему или вопрос переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ КАК УЧАСТНИКОВ ЧАТА

5.1. Педагоги МБОУ «СШ № 27» вправе выполнять действия, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

5.2. Педагоги МБОУ «СШ № 27» при общении в чате обязаны:

- соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 настоящего Положения;
- быть одинаково уважительными ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указывать тему и (или) вопрос своего обращения при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в родительских чатах отслеживать сообщения не по теме и возвращать в мягкой форме участников чата к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет;

- при назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;
- пригласить участников чата на личную встречу, если общение в чате вызывает конфликт.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБОУ «СШ № 27».

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.