

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 27»
_____ О.В. Головинова
« _____ » _____ 2023

Принято приказом № 01-05-034 от 09.01.2023г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ № 50

АДМИНИСТРАТОРА НА ИКОП «СФЕРУМ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова»

СТРУКТУРА ТЕКСТА:

1. Общие положения
2. Обязанности администратора образовательной организации на ИКОП «СФЕРУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Функциональные обязанности устанавливают права и обязанности администратора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» (далее – образовательная организация) на ИКОП «Сферум».

Назначение администратора образовательной организации на ИКОП «Сферум» осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, учителя информатики, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы.

1.2. Администратор образовательной организации на ИКОП «Сферум» должен изучить и знать нормативную документацию по использованию информационно-коммуникационной образовательной платформы (ИКОП) «Сферум»:

- Распоряжение Минпросвещения России № Р 210 от 01 сентября 2021 года «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации... »;

- Письмо Минпросвещения России № 04 127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

- Постановление Правительства РФ № 1241 от 13 июля 2022 года «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;

- Приказ Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

- Письмо Минпросвещения России № 04 643 от 26.08.2022 «О направлении информации»;

- Соглашение о сотрудничестве Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Общества с ограниченной ответственностью «Компания ВК» по вопросам создания, развития и использования персональных и групповых онлайн коммуникаций, включая чаты и видеоконференции, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования (Соглашение от 09.09.2022);

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149 ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Редакция от 29.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

- Протокол совещания Минцифры России с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам создания и внедрения ФГИС Моя школа в субъектах Российской Федерации и мероприятиях по внедрению коммуникационной платформы от 18 октября 2022 г. №1612пр.;

- Протокол совещания Минцифры России с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам настройки и наполнения витрин данных, а также в части использования коммуникационных сервисов в рамках создания ФГИС «Моя школа» от 14 ноября 2022 года № П13/1838пр.;

- правила внутреннего распорядка образовательной организации.

2. РОЛЬ АДМИНИСТРАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ИКОП «СФЕРУМ»

2.1. Администратор проводит регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум».

2.2. Администратор выстраивает структуру образовательной организации на ИКОП «Сферум» и подготавливает площадку для регистрации учителей и учеников.

2.3. Администратор координирует все процессы внутри образовательной организации на ИКОП «Сферум» и может:

- приглашает и редактирует роли учителей и учеников;
- добавляет и редактирует информацию об образовательной организации;
- создает классы и управляет ими;
- принимает заявки, исправляет ошибки в заявках;
- создает беседы и управляет ими.

2.4. Действия на ИКОП «Сферум» администратора образовательной организации:

- подает заявку на регистрацию образовательной организации;
- после получения ответа проводит регистрацию на платформе по номеру мобильного телефона, который был указан в заявке;
- заполняет информацию об образовательной организации;
- создает классы на платформе;
- рассылает приглашения педагогам на присоединение к Сферум;
- приглашает учителей и учеников с помощью специальных ссылок;
- создает общешкольные беседы;
- проверяет заявки от педагогов, школьников, родителей (законных представителей);
- принимает заявки на вступление в школьные сообщества от коллег, обучающихся и родителей (законных представителей), которые зарегистрировались самостоятельно, а не по ссылкам;
- после окончания регистрации должен удалить ссылки-приглашения, чтобы по ним не перешли случайные люди;
- проверяет данные пользователей образовательной организации (что все ученики находились в правильном классе, а у всех учителей корректно указаны их предметы и классы, в которых они преподают), при необходимости вносит коррективы;
- выполняет перевод обучающихся по окончании учебного года.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ год

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.