ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A04392C63A92B69D86729C2E0160810
Владелец: Головинова Ольга Владимировна
Действителен: с 16.02.2023 до 11.05.2024

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ц.Л. КУНИКОВА»
(МБОУ «СШ № 27»)

ПРИКАЗ

22.08.2023 г. Норильск № 01-05-293

О создании бракеражной комиссии
на 2023-2024 учебный год

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель: Головинова Ольга Владимировна, директор МБОУ «СШ № 27»;
Члены комиссии:
Скобина Наталья Николаевна – заведующий производством (повар);
Малиновская Ольга Владимировна – ответственный за организацию питания обучающихся, учитель-логопед.
2. Данная бракеражная комиссия осуществляет свои полномочия на 2023-2024 учебный год сроком с 01.09.2023 года по 31 мая 2024 года.
3. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год в срок до 04.09.2024 г. (приложение).
4. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Головинова

С приказом ознакомлены:

Подпись	Расшифровка подписи	Дата
_____	О.В. Малиновская	_____ 2023 г.
_____	Н.Н. Скобина	_____ 2023 г.

Приложение
к приказу
от 22.08.2023г.
№ 01-05-293

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
МБОУ «СШ № 27»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний.	3 раза в год	Ответственный за питание.
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1–2 раза в неделю	Члены комиссии.
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	постоянно	Председатель, медицинский работник.
7.	Разъяснительная работа с педагогами.	3 раза в год	Председатель комиссии, ответственный за питание, медицинский работник школы.
8.	Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях).	2 раза в год	Председатель комиссии, ответственный за питание.
9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии.	декабрь, май	Ответственный за питание.