

СОГЛАСОВАНО:
С Профсоюзным комитетом
МБОУ «СШ № 27»
Председатель ПК
_____ И.В. Кирсанова
Протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 27»
_____ О.В. Головинова
Приказ № 01-05-034 от 09.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-50
О НЕМАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «СШ № 27»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о нематериальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» (далее - общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования педагогических работников, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда.

1.2. Положение о нематериальном стимулировании закрепляет правила нематериального стимулирования педагогических работников, и порядок формирования нематериальных стимулов.

1.3. Положение утверждает руководитель общеобразовательной организации и вводит в действие своим приказом.

1.4. Настоящее положение описывает принципы и правила распределения нематериального вознаграждения и порядок формирования компенсационного пакета в части, состоящей из нематериальных стимулов, для работников общеобразовательной организации.

1.5. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности работников общеобразовательной организации, в том числе классных руководителей, в развитии творческой активности и инициативы, повышения качества воспитательного процесса, а также закрепление в общеобразовательной организации высококвалифицированных кадров.

1.6. Нематериальное стимулирование может применяться как совместно с денежным стимулированием, так и отдельно в качестве самостоятельной формы стимулирования.

Принципы поощрения:

1.7. **Поощрение работников основано на принципах:**

- законности;
- гласности;
- поощрение исключительно (приоритетности личных заслуг и достижений) за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества работы.

1.8. Задачи:

- качественное выполнение функциональных обязанностей;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к долгу;
- активное участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном и школьном уровнях;
- совершенствование форм и методов воспитания.

2. МЕХАНИЗМЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ:

2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и с администрацией общеобразовательной организации;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство, наставничество;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач, не связанных с основной деятельностью.

2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, изменение статуса, должности сотрудника включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство и другие должности сотрудника;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- размещения информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением деятельности педагогическими работниками;
- организация исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов сельских районов и городских округов, районных и областных центров.

2.3. Показатели нематериального поощрения

Учителей, осуществляющих учебный процесс	
1.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов.
2.	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (ГИА).
3.	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня (очная форма).
4.	За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, различного уровня (дистанционная форма).
5.	За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы.
6.	За реализацию программ наставничества.
7.	За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения предметов.
8.	За проведение открытых уроков высокого качества или внеклассных мероприятий по предметам.
9.	За систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры на переменах и др.).
10.	За обобщение педагогического опыта (публикации в журналах, выступления на МС, ПС, ШМО, ГМО, конференциях, публикация методических рекомендаций).
11.	За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня.
12.	За образцовое содержание кабинета.
13.	Активизация участия школьников в Интернет - олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх и т.д.
14.	Участие школьников в проектной деятельности.

15.	Создание и ведение блогов по вопросам воспитания и образования.
16.	Активное участие в разработке и реализации ООП в рамках ФГОС ОО.
17.	Систематическое использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов.
18.	Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья школьников.
19.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.
20.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации).
Заместителя директора	
1.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
2.	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.
3.	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.).
4.	За сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах.
5.	За высокий уровень организации внутришкольного повышения квалификации педагогических работников.
6.	За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
7.	За высокий уровень организации и проведения школьных, районных, краевых мероприятий для обучающихся и учителей.
8.	За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней.
9.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
10.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, городского и федерального уровня.
11.	За высокий уровень организации работы по военно-патриотическому воспитанию школьников.
12.	За высокий уровень организации спортивно-массовой работы.
13.	За эффективность реализации образовательных программ.
14.	За высокий уровень организации общественно полезного труда.
15.	За высокий уровень работы по повышению имиджа школы.
16.	За качественную работу по организации горячего питания.
17.	За отсутствие замечаний, предписаний по итогам инспекторских проверок деятельности школы (на основании справок, приказов).
18.	За высокий уровень работы по организации каникулярного отдыха школьников
19.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.
20.	За участие администрации в профессиональных конкурсах разного уровня.
21.	За публикацию материалов о деятельности школы в СМИ (статьи, заметки,

	интервью и др.).
Классного руководителя	
1.	За высокий уровень организации и проведение внеклассных мероприятий.
2.	За высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях.
3.	За высокий уровень организации наставничества.
4.	За качественную организацию работы органов ученического самоуправления.
5.	За эффективность работы по организации общественно полезного труда обучающихся.
6.	За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность школы.
7.	За высокий уровень организации горячего питания школьников.
8.	За динамику снижения количества обучающихся и семей, стоящих на разный вид профилактических учетах.
9.	За отсутствие пропусков обучающимися уроков без уважительной причины.
10.	За результативность работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
11.	За высокий уровень работы с родительской общественностью.
Других категорий педагогических работников	
1.	За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
2.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчётов, оформление документации и т.д.).
3.	За проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
4.	За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
5.	За участие в организации и проведении общешкольных и районных мероприятий высокого уровня.
6.	За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях.
7.	За активное содействие классным руководителям в получении обучающимися, состоящими на разных видах учёта и находящимися в «группе риска» дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства.
8.	За высокий уровень подготовки, организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма.
9.	За активизацию деятельности органов ученического самоуправления.
10.	За организацию постоянного взаимодействия с организациями, ориентированными на воспитательный процесс (библиотеки, детские и молодёжные организации).
11.	За высокую результативность по итогам участия школьников в муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.
12.	За значимый вклад в деятельность воспитательной работы.
13.	За эффективную организацию работы органов детского самоуправления.
14.	За качественную работу с опекаемыми детьми.

15.	За эффективную работу с допризывной молодёжью.
16.	За высокие результаты инновационной работы и экспериментальной деятельности.
17.	За снижение количества обучающихся, состоящих на профилактических учётах разного уровня.
18.	За активное участие в общественных акциях.
19.	За эффективную работу по формированию психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования.
20.	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время.
21.	За своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих потребности школы в организации образовательного процесса (материалы к консилиумам, педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям).
22.	Участие в профессиональных конкурсах, в работе творческих групп.
23.	За эффективную работу с допризывной молодёжью.
24.	За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ

3.1. Поощрения осуществляются на основании ходатайств руководителей ШМО, творческих групп, заместителя директора, представителей органов самоуправления организации, директора.

3.2. Представление к награждению Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или методическим советом;
- обсуждение кандидатуры и принятие решения осуществляется на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Своевременное оформление документов для награждения осуществляет:

На педагогов и классных руководителей руководители ШМО представляют:

- характеристику с указанием конкретных заслуг кандидата;

На руководителя ШМО предоставляется характеристика предоставляется заместителем директора. Согласование кандидатов оформляется протоколом Совета трудового коллектива.

3.4. При выдвижении кандидата учитываются следующие показатели:

- вклад работника для достижения поставленных целей и задач перед Учреждением;
- качество и эффективность выполняемой работы;
- участие в общественной работе коллектива Организации;
- наличие благодарностей от участников образовательных отношений;
- продолжительный безупречный труд в Организации (не менее 3 лет).

3.5. Меры поощрения не применяются к сотрудникам, совершившим в оцениваемый период хотя бы один дисциплинарный проступок, и имеющим, в связи с этим дисциплинарное взыскание, поскольку непременным основанием применения мер поощрения является добросовестное исполнение сотрудником своих трудовых обязанностей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором общеобразовательного учреждения и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, вновь принятыми локальными нормативными актами Учреждения.