СОГЛАСОВАНО: на Педагогическом совете МБОУ «СШ № 27» Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СШ № 27» \_\_\_\_\_ О.В. Головинова приказ № 01-05-327 от 30.08.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ № II - 20 О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2021 В МБОУ «СШ № 27»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» (далее школа) в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО);
- $\Phi$ ГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее  $\Phi$ ГОС ООО).
- 1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- *рабочая программа* документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- *примерная образовательная программа* учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- *оценочные средства* методы оценки и соответствующие им контрольноизмерительные материалы.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

- 2.2. <u>Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие</u> обязательные компоненты:
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 2.3. Рабочая программа учебного курса должна содержать следующие обязательные компоненты:
- планируемые результаты освоения учебного курса;
- содержание учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов.
- 2.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать следующие обязательные компоненты:
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, форм организации и видов учебной деятельности.
- 2.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 2.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.
- 2.7. Требования к содержанию рабочих программ:
- 2.7.1. Структурные элементы рабочей программы учебного предмета:

Элементы	Содержание элементов рабочей программы
рабочей	
программы	
Титульный	- федеральный орган исполнительной власти, региональный орган
лист рабочей	исполнительной власти, учредитель, краткое наименование
программы	образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
(приложение	- гриф рассмотрения и утверждения программы (рассмотрение на
1)	предметном МО с указанием протокола и подписью руководителя
	МО и утверждение директором школы с указанием приказа и
	подписью директора школы);
	- название учебного предмета, курса в соответствии с учебным
	планом образовательного учреждения (название рабочей
	программы должно совпадать с названием учебного предмета,
	курса в учебном плане, в классном журнале, в расписании, в
	аттестатах учащихся);

	ATTORONING HO HOVEN AND AND AND THE PROPERTY IS A TORONING
	- указания на принадлежность рабочей программы к уровню
	образования (начальное общее образование, основное общее
	образование, среднее общее образование);
	- срок реализации данной программы;
	- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана
	рабочая программа (общее количество учебных часов на уровень
	образования и количество часов по годам (классам) в соответствии с
	учебным планом МБОУ «СШ № 27»);
	- ФИО преподавателя (преподавателей), составившего данную
	рабочую программу;
	- название города и года разработки рабочей программы
Пояснительна	- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
я записка	разработку рабочей программы учебного предмета, курса;
	- цель и задачи изучения учебного предмета, курса;
	- место учебного предмета, курса в учебном плане школы
Планируемые	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по
результаты	данной программе. Предметные, метапредметные и личностные
освоения	результаты освоения учебного предмета, курса в соответствии с
учебного	требованиями ФГОС конкретизируются по годам обучения (по
предмета	классам).
предшега	Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме
	совпадают с требованиями ФГОС.
Содержание	- перечень и название раздела и тем курса;
_	
учебного	- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
предмета	- содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы
Титульный	- федеральный орган исполнительной власти, региональный орган
лист	исполнительной власти, учредитель, краткое наименование
	образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
-	- гриф рассмотрения и утверждения тематического планирования
(приложение	(рассмотрение на предметном МО с указанием протокола и
2)	подписью руководителя МО и утверждение директором школы с
	указанием приказа и подписью директора школы);
	- название учебного предмета, курса в соответствии с учебным
	планом образовательного учреждения (название учебного предмета,
	курса должно совпадать с названием учебного предмета, курса в
	учебном плане, в классном журнале, в расписании, в аттестатах
	учащихся);
	- указания на принадлежность тематического планирования к уровню
	образования (начальное общее образование, основное общее
	образование, среднее общее образование);
	- срок реализации тематического планирования (учебный год);
	- класс (классы);
	- ФИО преподавателя, составившего данное тематическое
	планирование;
	- название города и года разработки тематического планирования.
Тематическое	Схема тематического планирования
(поурочное)	
планирование	
in a min pobaline	

с указанием	№	Тема	Количество часов			Дата	Электронны
количества		урок				изучени	е цифровые
часов,		a					ресурсы
отводимых на			Всег Контрольны Практически				
освоение			о е работы е работы				
каждой темы							
, ,	Примечание: учитель по своему усмотрению может внести						
	дополнительные графы в схему тематического планирования.						

## 2.7.2. Структурные элементы рабочей программы учебного курса:

Элементы	Содержание элементов рабочей программы
рабочей	
программы	
Титульный	<ul> <li>федеральный орган исполнительной власти, региональный орган исполнительной власти, учредитель, краткое наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);</li> <li>гриф рассмотрения и утверждения программы (рассмотрение на предметном МО с указанием протокола и подписью руководителя МО и утверждение директором школы с указанием приказа и подписью директора школы);</li> <li>название учебного курса в соответствии с учебным планом (название рабочей программы должно совпадать с названием в учебном плане, в журнале, в расписании);</li> <li>указания на принадлежность рабочей программы к уровню образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование);</li> <li>срок реализации данной программы;</li> <li>информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (общее количество часов в год) в соответствии с учебным планом МБОУ «СШ № 27»;</li> <li>ФИО преподавателя (преподавателей), составившего данную рабочую программу;</li> </ul>
D	- название города и года разработки рабочей программы.
Результаты	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной
освоения	программе. Результаты освоения учебного курса (личностные и
учебного курса	метапредметные) в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждой группы; могут быть
курса	дифференцированы по уровням.
Содержание	- перечень и название раздела и тем курса;
учебного	- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
курса	- содержание темы;
Титульный	- федеральный орган исполнительной власти, региональный орган
лист	исполнительной власти, учредитель, краткое наименование
тематического	образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
планирования	- гриф рассмотрения и утверждения тематического планирования
(приложение	(рассмотрение на предметном МО с указанием протокола и

4)	подписы	ю руководител	я МО и утвержде	ние директ	гором шк	олы с	
	указание	ем приказа и по	дписью директора	школы);			
	- назван	ие учебного	курса в соответст	гвии с уч	ебным п.	ланом	
	образовательного учреждения;						
	- указани	ия на принадлеж	сность тематическо	го планиро	вания к уј	ровню	
	образова	ния (начально	е общее образо	вание, ос	новное	общее	
	образова	ние, среднее об	щее образование);				
	- срок ре	ализации тематі	ического планирова	ния;			
	- класс (классы);						
	- ФИО преподавателя, составившего тематическое планирование;						
			а разработки темат				
Тематическое	Схема тематического планирования						
планирование							
_	N	Тема занятия	Количество часов	Дата про	ведения		
				По плану	Коррек		
					тировка		
	Примечание: учитель по своему усмотрению может внести						
	дополнительные графы в схему тематического планирования.						

## 2.7.3. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности:

Элементы	Содержание элементов рабочей программы
рабочей	
программы	
Титульный	- федеральный орган исполнительной власти, региональный орган
лист рабочей	исполнительной власти, учредитель, краткое наименование
программы	образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
(приложение	- гриф рассмотрения и утверждения программы (рассмотрение на
5)	предметном МО с указанием протокола и подписью руководителя
	МО и утверждение директором школы с указанием приказа и
	подписью директора школы);
	- название курса внеурочной деятельности в соответствии с планом
	внеурочной деятельности образовательного учреждения (название
	рабочей программы должно совпадать с названием курса
	внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности, в
	журнале, в расписании);
	- указания на принадлежность рабочей программы к уровню
	образования (начальное общее образование, основное общее
	образование, среднее общее образование);
	- срок реализации данной программы;
	- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана
	рабочая программа (общее количество часов в год) в соответствии с
	планом внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 27»;
	- ФИО преподавателя (преподавателей), составившего данную
	рабочую программу;
	- название города и года разработки рабочей программы.

Результаты	Tpe		к уровню	полго	этовки (	обучающихся	по данной
освоения	-		• •			•	деятельности
курса	_	_					требованиями
внеурочной	-		_			ой группы;	_
деятельности			оованы по ур			13	,
Содержание	_	- перечень и название раздела и тем курса;					
курса	-	•	•		• •		темы;
внеурочной	- co)	<ul> <li>необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>содержание темы</li> </ul>					
деятельности		-					
с указанием							
форм							
организации							
и видов							
деятельности							
Титульный	- фе	едеральны	ый орган ис	полните	ельной вл	пасти, регион	альный орган
лист	испо	олнителы	ной власті	и, учр	едитель,	краткое	наименование
тематическог	обра	азователь	ного учрежд	цения (в	соответс	твии с уставо	ом);
o	- гр	иф рассм	мотрения и	утверж,	дения те	матического	планирования
планирования	(pac	смотрени	ие на пред	метном	MO c	указанием	протокола и
(приложение	поді	подписью руководителя МО и утверждение директором школы с					
6)			оиказа и поді				
	- на	- название курса внеурочной деятельности в соответствии с планом					
	внеу	внеурочной деятельности образовательного учреждения;					
	- ука	- указания на принадлежность тематического планирования к уровню					
		образования (начальное общее образование, основное общее					
	_	образование, среднее общее образование);					
	_	- срок реализации тематического планирования;					
		- класс (классы);					
		_				ическое плани	_
	- наз	ввание го	рода и года ј	разрабо	тки темат	гического пла	нирования
Тематическое планирование			Схема те	ематиче	ского пла	нирования	
	No	Тема	Количеств	Д	[ата	Формы	Виды
		заняти	о часов	пров	едения	организаци	учебной
		R				И	деятельност
					T = -		И
				По	Коррек		
				план	тировк		
				У	a		
	Потт	Have town the same and the same					
	Примечание: учитель по своему усмотрению может внести дополнительные графы в схему тематического планирования.						
	oone	оополнителоные графы в слему теминического плинирования.				еского планир	овиния.

# 3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

- 3.1. Требования к оформлению:
- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);

- листы формата А4;
- кегль 13, в таблице 12, шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал одинарный;
- переносы слов не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание заголовки по центру (допускается по левому краю), основной текст по ширине;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 3.2. Титульный лист считается первым.
- 3.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

# 4. МЕХАНИЗМЫ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ «СШ № 27» и реализуется им самостоятельно.
- 4.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе соответствующего уровня;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ.
- 4.3. Разработанные учителем рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях методических объединений педагогов МБОУ «СШ № 27». Школьное методическое объединение после экспертизы дает заключение о согласовании или доработке рабочих программ. Решение школьного методического объединения оформляется протоколом заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО на заседании МО МБОУ «СШ № 27» (протокол от № ), Руководитель МО, подпись, расшифровка подписи.
- 4.4. После этого рабочие программы анализируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СШ № 27» на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ «СШ № 27», плану внеурочной деятельности и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне.
- 4.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности утверждаются директором в соответствии с нормативными правовыми актами (приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому учебному предмету, учебному курсу и курсу внеурочной деятельности). На титульном листе рабочей программы (вверху справа) ставится гриф: УТВЕРЖДЕНО, директор МБОУ «СШ № 27», подпись директора, расшифровка подписи, (Приказ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_).
- 4.6. Утверждение рабочих программ по предметам, курсам осуществляется до начала учебного года, не позднее 31 августа текущего учебного года.
- 4.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и

достижения ими планируемых результатов.

4.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «СШ № 27» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 27» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «СШ № 27»

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### Министерство образования Красноярского края

## Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

#### МБОУ «СШ № 27»

PACCMOTPEHO	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ «СШ № 27» О.В. Головинова		
на заседании МОO.Ю. Карпова			
Протокол №	Приказ №		
ОТ Г.	ОТ Γ.		

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 3083454)

учебного предмета «Биология» (Базовый уровень)

на 2022-2027 учебный год

5а (2022-2023 учебный год) – 34 часа; 6а (2023-2024 учебный год) – 34 часа; 7а (2024-2025 учебный год) – 34 часа; 8а (2025-2026 учебный год) – 68 часов; 9а (2026-2027 учебный год) – 68 часов.

Бессараб Татьяна Александровна, учитель биологии

Приложение 2 к Положению о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «СШ № 27»

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Министерство образования Красноярского края

## Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

#### МБОУ «СШ № 27»

PACCMOTPEHO	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ «СШ № 27» О.В. Головинова		
на заседании МОO.Ю. Карпова			
Протокол №	Приказ №		
ОТ Г.	ОТ Γ.		

#### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета «Биология» (Базовый уровень)

для 5а класса основного общего образования на 2022-2023 учебный год

Бессараб Татьяна Александровна, учитель биологии

Приложение 3 к Положению о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «СШ № 27»

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### Министерство образования Красноярского края

## Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

#### МБОУ «СШ № 27»

PACCMOTPEHO	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ «СШ № 27»О.В. Головинова		
на заседании МОO.Ю. Карпова			
Протокол №	Приказ №		
OT Γ.	ОТ Г.		

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## учебного курса «Основы функциональной грамотности»

на 2022-205 учебный год

1а (2022-2023 учебный год) — 33 часа; 2а (2023-2024 учебный год) — 34 часа; 3а (2024-2025 учебный год) — 34 часа.

Приложение 4 к Положению о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «СШ № 27»

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Министерство образования Красноярского края

## Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

#### МБОУ «СШ № 27»

PACCMOTPEHO	УТВЕРЖДЕНО			
на заседании МОO.Ю. Карпова	директор МБОУ «СШ № 27 О.В. Головино			
Протокол №	Приказ №			
ОТ Γ.	OT Γ.			

#### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного курса «Основы функциональной грамотности»

на 2022-2023 учебный год

Приложение 5 к Положению о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «СШ № 27»

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### Министерство образования Красноярского края

## Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

#### МБОУ «СШ № 27»

PACCMOTPEHO	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ «СШ № 27» О.В. Головинова		
на заседании МОO.Ю. Карпова			
Протокол №	Приказ №		
ОТ Г.	ОТ Γ.		

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### по курсу внеурочной деятельности «Основы логики и алгоритмики»

на 2022-2026 учебный год

1а (2022-2023 учебный год) — 33 часа; 2а (2023-2024 учебный год) — 34 часа; 3а (2024-2025 учебный год) — 34 часа; 4а (2025-2026 учебный год) — 68 часов.

Приложение 6 к Положению о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «СШ № 27»

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Министерство образования Красноярского края

## Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

#### МБОУ «СШ № 27»

PACCMOTPEHO	УТВЕРЖДЕНО
на заседании МОO.Ю. Карпова	директор МБОУ «СШ № 27» О.В. Головинова
Протокол №	Приказ №
ОТ Г.	ОТ Γ.

#### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по курсу внеурочной деятельности «Основы логики и алгоритмики»

для 1а класса начального общего образования на 2022-2023 учебный год