

**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ ФОНДОМ  
БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СОШ № 27»**

**Выписка для родителей.**

**3.3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- ✓ ознакомиться с настоящими правилами;
- ✓ соблюдать режим работы библиотеки;
- ✓ соблюдать Правила пользования библиотекой МБОУ «СОШ № 27», Правила пользования учебным фондом;
- ✓ при обращении в целях получения/сдачи за ребенка учебников соблюдать утвержденный администрацией МБОУ «СОШ № 27» график массовой выдачи/сдачи учебников;
- ✓ контролировать бережное отношение ребенка к учебникам из фондов библиотеки;
- ✓ контролировать исполнение ребенком требований по обеспечению сохранности учебников, обеспечивать сохранность учебников в надлежащем состоянии (сохранять эстетический вид учебника, чистый и целостный переплет, для чего необходимо наличие обложки, ровные, целостные страницы, отсутствие надписей и пометок и т.п.) до завершения срока пользования учебником;
- ✓ контролировать устранение ребенком замечаний, полученные в связи с ненадлежащим состоянием учебников во время проведения плановых и внеплановых проверок от зав. библиотекой, представителей совета библиотеки, классных руководителей, учителей-предметников;
- ✓ при необходимости и/или по требованию классного руководителя, учителя-предметника, зав. библиотекой производить ремонт изданий, полученных ребенком во временное пользование;
- ✓ контролировать соблюдение ребенком сроков возврата учебников (до завершения учебного года);
- ✓ расписываться в читательском формуляре за каждый полученный для ребенка под свою ответственность учебник;
- ✓ убедиться при получении учебников в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь;
- ✓ контролировать возврат учебников в библиотеку в установленные сроки;
- ✓ возместить ущерб, нанесенный фонду учебников библиотеки школы в случае утраты или порчи учебника заменять его аналогичным или равноценным (по выбору из списка, предложенного зав. библиотекой и по согласованию с зав. библиотекой), давность издания которого не должна превышать трехлетнего периода на момент возмещения ущерба;
- ✓ контролировать полный расчет ребенка с библиотекой (сдачу всех изданий из фондов библиотеки школы, взятых во временное пользование) по истечении учебного года, срока обучения в МБОУ «СОШ № 27».

**3.3.3. Меры ответственности:**

родители (законные представители) учащихся несут материальную ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение настоящих Правил:

- нарушение сроков возврата: ограничения в праве пользования учебным фондом (п. 4.1 настоящих Правил);
- утрата или порча учебника: возмещение ущерба за счет собственных средств родителей (законных представителей) пользователя-ребенка (п. 5 настоящих Правил).

Директор \_\_\_\_\_ К.А. Алехина  
Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ И.В. Юревич  
Кл. руководитель \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

Ознакомлена с ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СОШ № 27»

Обязуюсь их соблюдать и вернуть все новые учебники в количестве \_\_\_\_\_ экз. в целостности и сохранности по графику сдачи учебников в конце учебного года, в СЛУЧАЕ ПОРЧИ ИЛИ УТРАТЫ учебника купить новый идентичный учебник.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_