

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ц.Л. КУНИКОВА»  
(МБОУ «СШ № 27»)

ПРИКАЗ

22.02.2023г.

г. Норильск

№ 01-05-084/1

Об утверждении Порядка организации и проведения  
Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ № 27»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, с целью организации проведения Всероссийских проверочных работ и промежуточной аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ № 27» (далее – Порядок, ВПР) (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Фокиной Оксане Николаевне, руководителю НМР Вейрам Зинаиде Валерьевне, проведение ВПР организовать в соответствии с Порядком.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Фокину Оксану Николаевну.

Директор

О.В. Головинова

С приказом от 22.02.2023 № 01-05-084/1 ознакомлены:

Подпись	Расшифровка подписи	Дата
_____	О.Н. Фокина	_____ 2023 г.
_____	З.В. Вейрам	_____ 2023 г.

Приложение № 1  
к приказу  
от 22.02.2023 № 01-05-084/1

УТВЕРЖДЕНО:  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 27»  
(протокол от 02.02.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «СШ № 27»  
от 22.02.2023 № 01-05-084/1

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 27»  
(протокол от 13.02.2023 г. № 7)

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В МБОУ «СШ № 27»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СШ № 27» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СШ № 27» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, локальными актами МБОУ «СШ № 27».

### **II. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

### III. СВЕДЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРАХ

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;

- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Управлении общего и дошкольного образования Администрации города Норильск (далее – УОиДО).

### IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.4. Обучающиеся 9, 10 и 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена (далее – ОГЭ и ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучаю-

щийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных УОиДО.

## V. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля проведения ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

## VI. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## VII. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

## VIII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

8.1. Образовательная организация может использовать результаты ВПР в качестве результатов итогового контроля и промежуточной аттестации в соответствии с

основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Положительные оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов итогового контроля и промежуточной аттестации.

## IX. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

9.1. Образовательная организация осуществляет хранение оригиналов бланков участников ВПР до момента получения результатов, но не менее 3-х месяцев со дня проведения ВПР по каждому общеобразовательному предмету, по которому обучающиеся участвовали в ВПР.

9.2. Образовательная организация также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР, протоколов, листов наблюдений независимых общественных наблюдателей за проведением и проверкой ВПР. Срок хранения 1 год.