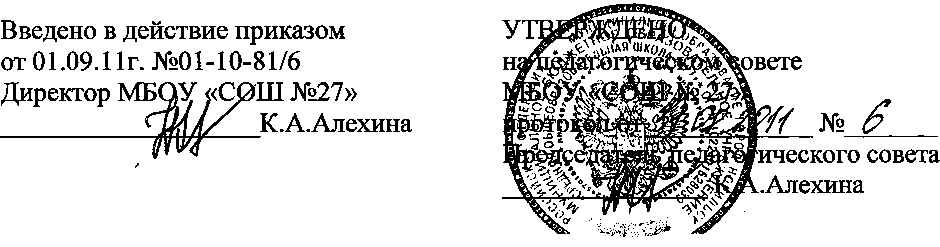
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

И663330, Красноярский край, р.Талнах г. Норильска, ул. Кравца, дом 8А, а/я 906. те л. (приемная): (3919) 373-742, тел./факс: (3919) 373-742 E-mail: [mboy27@yandex.ru](mailto:mboy27@yandex.ru)



***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ***

***ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ***

***НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ МБОУ «СОШ№27»***

***В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ***

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО***

***ОБРАЗОВАНИЯ.***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБОУ «СОШ № 27», настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на методическом объединении и утвержденной директором школы.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.5. Целью промежуточной аттестации является:

— установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

— соотнесение этого уровня с требованиями Государственного образовательного стандарта; Федерального государственного образовательного стандарта начального образования (далее ФГОС НОО) второго поколения;

— контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

**2. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-4-х классах по учебным четвертям.

2.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобразования России от 25.09.2000г, №2021/11-13).

2.3. Обучающиеся 1-х классов, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

2.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Четвертные отметки выставляются в баллах обучающимся 2-4-х классов.

2.6. Классные руководители 2-4-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации.

2.7. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана

2.8. Обучающиеся 1-4 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся 2-3 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.11. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения, или продолжают обучение в иных формах.

2.12. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

2.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу ступени начального общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования,

**3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС НОО**

3.1. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся

начальных классов осуществляется с использованием комплексного подхода. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником - его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

3.2. Аттестационные материалы для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций) и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и определяются педагогами начальных классов.

3.3. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогом-психологом школы.

3.4. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий - формы и методы оценки. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфолио». Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфолио» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

**4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС**

4.1. Результаты ученика - это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи - оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

4.3. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Листы оценки формирования ключевых умений». Они составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Необходимо три группы листов:

— листы оценки ПРЕДМЕТНЫХ результатов - литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);

— листы оценки МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1-4 классы), познавательные универсальныеучебные действия (1-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-4 классы);

— листы оценки ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-4 классов).

4.4. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

4.5. В МБОУ «СОШ № 27» принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» -обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

**5. «ПОРТФОЛИО» КАК ГЛАВНОЕ СРЕДСТВО НАКОПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ УЧЕНИКА**

5.1. «Портфолио» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.2. Основные разделы «Портфолио»:

— показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц - результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

— показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

-— показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся

саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся.

5.3. Пополнение «Портфолио» и оценивание его материалов необходимо вести в соответствии с Положением о портфолио (утверждено 12.01.2012, педсовет

№5).

**6. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА ПРИ ПЕРЕХОДЕ ОТ НАЧАЛЬНОГО К ОСНОВНОМУ ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

6.1. На итоговую оценку на ступени НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующей ступени используются результаты итоговой оценки выпускника начального звена.

6.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленной

оценки, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе), а также оценки, зафиксированной в портфеле достижений.

6.4. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

— оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметами и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;

— допустимый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметами и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;

— недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня.

6.5. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 27» принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП НОО и переводе на следующую ступень обучения.

6.6. Если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника.

**7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Руководитель МБОУ «СОШ№27» (его заместитель) обязаны:

— на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;

— довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;

— утвердить расписание итоговых аттестационных работ;

— представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

7.2. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

**8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

8.2. Обучающиеся 2-4 классов, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

**ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ**

Количество листов внутренней описи: 6 (шесть ) страниц

Директор МБОУ «СОШ № 27» «01» сентября 2011г.

К.А.Алехина