

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Ц.Л. КУНИКОВА»
(МБОУ «СШ № 27»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СШ № 27»
Протокол № 8 от 15.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 27»
_____ О.В. Головинова
«25» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПЛАТНОМУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ КУРСУ
«ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ»**

Уровень освоения программы: основное общее образование
Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год
Количество учебных часов: 56 часов, 2 часа в неделю
Возраст учащихся: 15-16 лет
Класс: 9 класс

Рабочую программу составила

_____ подпись

Ильмукова М.Б.

_____ расшифровка подписи

г. Норильск, 2023

I. Пояснительная записка

Настоящая программа курса по русскому языку «Трудные случаи орфографии и пунктуации» создана на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и справочного пособия «Русский язык. Орфография и пунктуация. Д.Э. Розенталь», «АСТ», 2019 г.

Особенностью предлагаемого курса является усиление практической направленности в процессе обучения, что позволяет развивать критичность мышления, способность сопоставлять теорию с практикой и повышать уровень качества знаний, умений обучающихся по русскому языку. Данная программа помогает учителю привести знания учеников в определенную систему, углубить отдельные разделы и темы. Развитие пытливости, любознательности каждого ученика, воспитание любви к знаниям, интереса к познавательной деятельности является важной и необходимой задачей, стоящей перед учителем. Решение этой задачи осуществляется как на традиционных уроках русского языка, так и на занятиях в рамках дополнительного образования.

II. Цели и задачи курса

Основная **цель курса** «Трудные случаи орфографии и пунктуации» состоит в повышении грамотности обучающихся и развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний учащихся в области правописания;
- более глубокое осмысление полученных ранее сведений по орфографии и пунктуации;
- обучение умелому пользованию информацией при выборе правильного написания;
- создание условий для развития обучающихся;
- привитие интереса к изучению родного языка.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к **семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И

наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

III. Содержание курса

Трудные случаи орфографии

Тема 1. Основные факторы современного русского письма. Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания

Основные вопросы письма и правописания. Теоретическое занятие. Краткие сведения из истории русской графики и орфографии. Толкование понятий «орфограмма» и «варианты орфограммы». Разграничение понятий «письмо» и «правописание».

Тема 2. Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики

Соотношение между русской фонетикой и графикой. Особенности русской графики. Слоговой принцип русской графики. Ограниченность действия слогового принципа и отступления от слогового принципа русской графики. Основные орфографические правила. Варианты формулировок.

Тема 3. Выбор гласных после шипящих и «Ц». Употребление букв «Е» и «Э» в различных позициях

Теоретическое занятие. Варианты формулировок правил правописания гласных после шипящих и «Ц». Практическое занятие. Выполнение упражнений, тестирование.

Тема 4. Секреты употребления разделительных знаков Ъ и Ь? Иноязычные слова

Теоретическое занятие. Употребление Ъ знака. Употребление Ь знака. Обозначение мягкости на письме. Практическое занятие. Составление схемы употребления Ъ и Ь знаков. Выполнение упражнений, тестирование.

Тема 5. Трудные случаи орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв

Употребление прописных букв при синтаксических и семантических условиях, стилистических основаниях

Тема 6. Трудные случаи орфографии, связанные со слитным, полуслитным и раздельным написанием

Общие принципы слитных, полуслитных (дефисных) и раздельных написаний. Практическое занятие. Слитное и раздельное написание НЕ. Разграничение приставки НЕ и частицы НЕ. Слитное и раздельное написание НЕ с формами на «-мый». Слитное и дефисное написание сложных прилагательных. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий

Тема 7. Трудные случаи орфографии, связанные с употреблением прописных букв

Употребление прописных букв при написании географических названий, астрономических названий, названий организаций, органов власти, политических партий, учреждений, фирм, исторических эпох и событий.

Тема 8. Трудные случаи орфографии, связанные с употреблением прописных букв.

Употребление прописных букв при написании документов, произведений искусства, органов печати, информационных агентств, должностей, званий, титулов, орденов, медалей, знаков и отличий, премий, названий, связанных с религией, марок машин и механизмов.

Тема 9. Сколько Н писать? Исключения в русской орфографии

Правописание одной и двух н в разных частях речи: в именах существительных, отыменных именах прилагательных, отглагольных именах прилагательных, причастиях, наречиях.

Тема 10. История образования и правописания числительных

Комбинации счетных слов. История числительных: пять, семь, сорок, девяносто. Метафоричность и описательность счетных слов. Морфологические признаки прилагательных и существительных у счетных слов. Выделение числительного в самостоятельную часть речи. Роль имен числительных в жизни человека

Тема 11. Особенности написания гласных в корне слова. Трудные случаи

Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне слова: звонких и глухих, непроизносимых, двойных.

Практикум. Решение орфографических задач.

Трудные случаи пунктуации

Тема 1. Похвальное слово знакам препинания. Из истории знаков препинания

Точка как знак препинания в памятниках древнерусской письменности. Появление запятой и других знаков препинания.

Тема 2. Роль М.В. Ломоносова в разработке русской пунктуации. Принципы русской пунктуации

Грамматический принцип пунктуации, основанный на связи знаков препинания с синтаксическим строением предложения.

Тема 3. Самые «лёгкие» знаки препинания

Группы знаков препинания по их функции. Самые «лёгкие» знаки препинания: правила постановки точки, точки с запятой, восклицательного и вопросительного знаков. Трудные случаи пунктуации: Особые случаи постановки многоточия. Многоточие при цитатах; употребление кавычек; прямая речь внутри авторских слов.

Тема 4. Авторские знаки препинания

Особенности пунктуационного оформления художественного текста с целью выражения особой экспрессивности текста, эмоционально-экспрессивного настроения самого автора, создания особой ритмики произведения.

Тема 5. Тире между подлежащим и сказуемым. Дефис при приложении

Различие в употреблении дефиса при приложении и случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым. Наблюдение над текстом. Выполнение письменных заданий. Составление конструкций с дефисом при приложении и с тире между подлежащим и сказуемым; выявление семантических, структурных и интонационных различий между ними.

Тема 6. Запятые при сравнительных оборотах

Практическая работа. Составление предложений со сравнительными оборотами с предложениями, в которых употреблены модальные частицы будто, словно, точно и др. Выполнение письменного задания. Составление карточек. Использование конструкций предложений, помогающих избежать неоправданного повторения слов.

Тема 7. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Анализ самых популярных ошибок

Составление предложений по схемам, выполнение письменных заданий со словами-«матрешками». Графический диктант. Конструирование предложений.

Тема 8. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами. Слова-«матрешки»

Составление предложений по схемам, выполнение письменных заданий со словами-«матрешками». Графический диктант. Конструирование предложений.

Тема 9. Пунктуация сложного предложения

Союзные и бессоюзные сложные предложения. Союзные сложносочинённые и союзные сложноподчинённые предложения. Знаки препинания в сложноподчинённом (СПП) и сложносочинённом (ССП) предложениях. Примечания и исключения.

Тема 10. Сложное предложение с разными видами связи

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Трудные случаи постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением сложного предложения. Учимся быть грамотными.

Защита проектов «Отражение грамотной письменной речи в профессиональной деятельности человека».

IV. Планируемые результаты

Личностные результаты:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

- владение всеми видами речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;
- способность извлекать информацию из разных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; умение свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор;
- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свернутости;
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; умение совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Предметные результаты:

- освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

- овладение основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- распознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- понимание коммуниктивно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Учебно-методическая литература

1. *Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшекласников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
2. *Беднарская Л. Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.
3. *Блинов Г. И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
4. *Валгина Н. С.* Трудности современной пунктуации. — М., 2000
5. *Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
6. *Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
7. *Ларионова Л. Г.* Коммуникативно - деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.
8. *Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии. Пособие для учителя. — М., 2000.
9. *Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
10. *Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
11. *Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
12. *Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.
13. *Розенталь Д. Э.* Русский язык. Орфография и пунктуация. Д.Э., «АСТ», 2019.
14. *Розенталь Д. Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2019.

V. Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Количество часов	Дата	Коррективные даты
Трудные случаи орфографии (29 часов)				
1	Основные факторы современного русского письма, влияющие на правила русской орфографии.	1		
2	Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания.	1		
3	Трудные вопросы орфографии, связанные с особенностями русской графики.	1		
4	«Ожог» или «ожёт» - выбор гласных после шипящих и «ц». «Е» или «Э»? Употребление букв «е» и «э» в различных позициях.	1		
5	Йог и йот: пишем правильно иноязычные слова.	1		
6	Секреты употребления разделительных знаков Ъ и Ь? Иноязычные слова.	1		
7	Настежь, прочь – как связаны буква Ь и наречия?	1		
8-9	Трудные вопросы орфографии, связанные с употреблением строчных и прописных букв.	2		
10-11	Трудные вопросы орфографии, связанные со слитным, полуслитным (дефисным) и раздельным написанием.	2		
12	Учимся писать правильно! Географические названия.	1		
13	Учимся писать правильно! Астрономические названия.	1		
14-15	Учимся писать правильно! Названия организаций, органов власти, политических партий, учреждений, фирм.	2		
16-17	Исторические эпохи и события – как писать?	2		
18	Учимся писать правильно! Названия документов, произведений искусства, органов печати, информационных агентств.	1		
19	Учимся писать правильно! Названия должностей, званий, титулов.	1		
20	Учимся писать правильно! Названия орденов, медалей, знаков отличия, премий.	1		
21	Учимся писать правильно! Названия, связанные с религией.	1		
22	Учимся писать правильно! Названия марок машин и механизмов.	1		
23	Сколько Н писать? Исключения в русской орфографии.	1		
24-25	История образования и правописания числительных.	2		
26-27	Кто командует корнями?	2		
28-29	Решение орфографических задач.	2		
Трудные случаи пунктуации (27 часов)				

30	Похвальное слово знакам препинания. Из истории появления знаков препинания.	1		
31	Роль М.В. Ломоносова в разработке русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: логический, синтаксический, интонационный.	1		
32	Самые «лёгкие» знаки препинания: нужно ли заменять точку на другие знаки препинания в предложениях?	1		
33	Самые «лёгкие» знаки препинания: примечания. Есть ли исключения?	1		
34-35	Авторские знаки препинания. Многоточие в высказываниях и цитатах. Кавычки, прямая речь внутри авторских слов.	2		
36-37	«След исчезнувшей связки». Тире между членами предложения. Ставить или не ставить?	2		
38	Дефис или тире: что ставить? Тайна дефиса в русском языке.	1		
39	Тайна дефиса в русском языке: дефисное написание повторяющихся слов.	1		
40-41	Рассказы о загадочной запятой: как связаны запятые и сравнительные обороты? Их особенности.	2		
42-43	Правила пунктуации в предложениях с однородными членами. Разбор самых популярных ошибок.	2		
44-45	Слова-«матрёшки». Знаки препинания при однородных членах в предложениях с обобщающим словом.	2		
46	Определения, обстоятельства, приложения – какие знаки ставить?	1		
47	Определения, обстоятельства, приложения: примечания и исключения.	1		
48-49	Где проходит граница? Пунктуация сложного предложения.	2		
50-51	Сложное предложение с разными видами связи. Как не допустить ошибок?	2		
52-53	Будь грамотным! Сочетания знаков препинания, последовательность их расположения.	2		
54	Подготовка проектов «Отражение грамотной письменной речи в профессиональной деятельности человека»	1		
55-56	Защита проектов «Отражение грамотной письменной речи в профессиональной деятельности человека»	2		