

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Ц.Л. КУНИКОВА»
(МБОУ «СШ № 27»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СШ № 27»
Протокол № 8 от 15.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 27»
_____ О.В. Головинова
«25» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПЛАТНОМУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ КУРСУ
«КАЛЛИГРАФИЯ»**

Уровень освоения программы: начальное общее образование
Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год
Количество учебных часов: 56 часов, 2 часа в неделю
Возраст учащихся: 8-9 лет
Класс: 2 класс

Рабочую программу составила

подпись

Пермякова Л.Г.

расшифровка подписи

г. Норильск, 2023

I. Пояснительная записка

Рабочая программа по каллиграфии для 2 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе программы Н.Г. Агарковой «Программа. Графический навык. Каллиграфический почерк» (1-4).

Данная программа является дополнением к школьным программам по курсу «Русский язык». Программа реализуется в форме курса «Каллиграфия». Программа по каллиграфии рассчитана на проведение теоретических и практических занятий с детьми 2 класса. Занятия проводятся 2 раз в неделю, 56 часов в год.

II. Цели и задачи курса

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста. Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания.

Цель курса – научить детей писать правильно, красиво, аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

Задачи курса:

- знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

III. Содержание курса

Введение (2 ч)

Развитие мелкой моторики (3 ч)

Упражнение для работы над высотой букв (4 ч)

Упражнения для работы над формой отдельных букв (6 ч)

Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв (8 ч)

Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв (4 ч)

Практические и творческие работы (2 ч)

Элементы букв. (17 ч)

Написание схожих групп букв (10 ч)

Работа по устранению графических недочетов. Конкурс по чистописанию

IV. Планируемые результаты

Реализация программы обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
- *эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;
- *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- *обращать внимание* на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать* цель деятельности с помощью учителя;
- *учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- *учиться работать* по предложенному учителем плану

Познавательные УУД:

- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать и понимать* речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *выразительно читать* и *пересказывать* текст;
- *договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- *учиться работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;

- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Учебно-методическая литература

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М. Просвещение, 2002.

V. Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Коррек- тировк а даты
1	Понятие «каллиграфия». История возникновения и развития письменности	1		
2	Упражнения для осанки.	1		
3	Упражнения для развития свободных движений руки.	1		
4	Штриховка геометрических фигур.	1		
5	Штриховка геометрических фигур.	1		
6	Упражнения для работы над высотой букв. Штриховка	1		
7	Написание заглавных букв с использованием модульной сети.	1		
8	Буквица	1		
9	Вензель (применение каллиграфии в вышивке и искусстве)	1		
10	Письмо с проговариванием	1		
11	Упражнения для работы над формой отдельных букв.	1		
12	Прием работы с калькой	1		
13	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Письмо букв с нижним элементом: з, р, у, д	1		
14	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Последовательность написания букв Ф,ф	1		
15	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Варианты написания элемента буквы «ы».	1		
16	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Заглавные буквы Г,П,Т,Р	1		
17	Упражнения для работы над формой отдельных букв. Особенности написания элемента «шапочка».	1		
18	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: и,л	1		
19	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ш, м.	1		
20	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: о,ю.	1		
21	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: л,я.	1		
22	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: х, ж. Безотрывное написание Х,Ж.	1		
23	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: ч,у	1		
24	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: в, з.	1		
25	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв: з, е.	1		
26	Упражнения для работы над формой сопоставляемых букв:	1		

	с, э.			
27	Упражнения для работы над наклоном и параллельностью элементов букв	1		
28	Выполнение заданий по образцу.	1		
29	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: нижнее соединение.	1		
30	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: нижнее соединение.	1		
31	Упражнения для работы над соединением букв. Прописывание слогов: верхнее соединение	1		
32	Рациональные способы соединений в словах. Упражнения для работы над соединением букв.	1		
33	Написание текстов поздравления, приглашения на открытке	1		
34	Написание текста объявления, визитной карточки ученика.	1		
35	Большие и малые прямые наклонные линии	1		
36	Большие и малые прямые наклонные линии	1		
37	Прямая линия с закруглением внизу	1		
38	Прямая линия с закруглением внизу	1		
39	Прямая наклонная линия с закруглением вверху	1		
40	Прямая наклонная линия с закруглением вверху	1		
41	Малая и большая прямые наклонные линии с закруглениями вверху и внизу	1		
42	Малая и большая прямые наклонные линии с закруглениями вверху и внизу	1		
43	Большой и маленький овалы	1		
44	Большой и маленький овалы	1		
45	Большие и малые полуовалы	1		
46	Большие и малые полуовалы	1		
47	Линия с петлей вверху и внизу	1		
48	Малая и большая пламевидные прямые	1		
49	Группа букв: и, ш, И, Ш, п, р, т, г	1		
50	Группа букв: и, ш, И, Ш, п, р, т, г	1		
51	Группа букв: л, м, Л, М, я, Я	1		
52	Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф	1		
53	Повторение соединений букв	1		
54	Безотрывное написание различных соединений	1		
55	Работа по устранению графических недочетов.	1		
56	Рациональные способы соединений в словах	1		