

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «СШ № 27»
Протокол № 13 от 31.05 2021

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СШ № 27»
_____ О.В. Головинова
приказ № 01-05-208 от 31.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ № III - 23 О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ «ЗА ЧЕСТЬ ОТЕЧЕСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее *Положение о школьном музее* определяет статус и регламентирует деятельность музея Боевой Славы «За честь Отечества» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Героя Советского Союза Ц.Л. Куникова» (далее – МБОУ «СШ № 27»), определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей Боевой Славы является структурным подразделением МБОУ «СШ № 27», действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, письма Министерства образования России 3628-51- 181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.3. Школьный музей Боевой Славы создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей города.

1.4. Дополнительными целями работы музея Боевой Славы выступает общеисторическое, духовно нравственное, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ «ЗА ЧЕСТЬ ОТЕЧЕСТВА»

2.1. Учредителем школьного музея Боевой Славы является МБОУ «СШ № 27».

2.2. Учредительными документами школьного музея Боевой Славы являются:
- Свидетельство № 3853 о присвоении музею Боевой Славы звания «Школьный музей» (май 1980 год).

2.3. Деятельность школьного музея Боевой Славы регламентируется Уставом МБОУ «СШ № 27», локальными нормативными актами и данным положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ

3.1. Музей Боевой Славы организуется по инициативе педагогов и обучающихся МБОУ «СШ № 27», городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

3.2.1. Из числа обучающихся МБОУ «СШ № 27» создается Актив музея.

3.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива и общественности района города создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

3.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного и вспомогательного фонда.

3.2.4. Музей включает экспозиционный зал, выставочный зал для временных и передвижных выставок.

3.2.5. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов).

3.2.6. Деятельность музея Боевой Славы строго отчетна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея, обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ

5.1. Школьный музей Боевой Славы предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

5.2. Школьный музей Боевой Славы призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

5.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

5.4. Школьный музей Боевой Славы способствует организации детского самоуправления через Совет музея, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

5.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы МБОУ «СШ № 27» и района Талнах.

6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ «ЗА ЧЕСТЬ ОТЕЧЕСТВА»

6.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью МБОУ «СШ № 27».

6.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

6.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

6.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

6.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

6.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

6.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

7. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор МБОУ «СШ № 27».

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора МБОУ «СШ № 27».

7.3. Текущую работу школьного музея Боевой Славы осуществляет Актив музея.

8. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ

8.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор МБОУ «СШ № 27», руководитель музея.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ БОЕВОЙ СЛАВЫ

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом МБОУ «СШ № 27», его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «СШ № 27» и утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 27».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном музее МБОУ «СШ № 27» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.