

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 27
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ц.Л. КУНИКОВА»
(МБОУ «СШ № 27»)

✉ 663330, Красноярский край, г. Норильска, р-н Талнах, ул. Михаила Кравца, дом 8А, а/я 906
Телефон: (3919) 37-37-42, E-mail: mboy27@yandex.ru, сайт: <http://moy27.ucoz.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 27»
_____ О.В. Головинова
Приказ
от 25.09.2023г. № 01-05-436/1

План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 4. Об утверждении актуализированной рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы (в соответствии с федеральными основными образовательными программами соответствующего уровня)	октябрь 2023	Зам. директора по ВР, члены штаба, кл. руководители.
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	ноябрь 2023	Зам. директора по ВР, члены штаба.
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость обучающихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.	декабрь 2023	Зам. директора по ВР, члены штаба, кл. руководители.

	<p>3. Безопасность детей в период зимних каникул.</p> <p>4. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>		
4.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость обучающихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.</p> <p>3. Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с обучающимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете.</p> <p>6. Разное.</p>	январь 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба.
5.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Участие обучающихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.</p> <p>4. Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p>	февраль 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба.
6.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона № 1539-КЗ.</p> <p>3. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.</p> <p>4. Организация трудоустройства обучающихся 14-17 лет в ТОШ.</p> <p>5.Организация занятости обучающихся во время весенних каникул.</p>	март 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба
7.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с обучающимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Разное.</p>	апрель 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба

8.	1. Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год.	май 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба
9.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Проведение летней занятости обучающихся, состоящих на учете. 3. Занятость обучающихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4. Работа с неблагополучными семьями. 5. Профилактическая работа с обучающимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.	июнь 2024	Зам. директора по ВР, члены штаба

Заместитель директора по ВР

А.С. Сайтова